

**SERVIZIO RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI  
SOLIDI URBANI DEL COMUNE DI BASCAPE'  
-- PERIODO 1.07.2017 – 30.06.2022 – CON  
OPZIONE PER ULTERIORI 5 ANNI**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

## PARTE I - OGGETTO DELL'APPALTO

### Art. 1 – Servizi in appalto

Sono oggetto d'appalto i seguenti servizi:

#### 1.1 Servizi base indicati nell'elenco prezzi contrattuale:

- a. raccolta settimanale porta a porta dei rifiuti **indifferenziati** (*frazione secca*) compreso trasporto allo smaltimento finale presso impianto individuato dal Comune;
- b. raccolta domiciliare **plastica** porta a porta, compreso trasporto allo smaltimento finale presso impianto indicato dal Comune;
- c. raccolta domiciliare porta a porta di **carta e cartone**, compreso trasporto allo smaltimento finale presso impianto indicato dal Comune;
- d. raccolta e trasporto dei rifiuti urbani di **natura organica** (*frazione umida*) per le utenze domestiche e non domestiche assimilabili compreso trasporto allo smaltimento finale presso impianto indicato dal Comune;
- e. raccolta porta a porta di imballaggi in **vetro e lattine di alluminio**, compreso trasporto allo smaltimento finale presso impianto indicato dal Comune;
- f. rifiuti **ingombranti** servizio raccolta a domicilio su chiamata e trasporto finale presso impianto indicato dal Comune;
- g. noleggio cassoni per **scarti vegetali**, trasporto e vuotatura presso smaltitore indicato dal Comune, posizionamento di cassone vuoto presso il Centro di raccolta comunale;
- h. noleggio, trasporto e vuotatura di contenitori per **pile** scariche compreso trasporto allo smaltimento finale presso impianto indicato dal Comune;
- i. noleggio contenitori per **medicinali** scaduti, vuotatura e trasporto allo smaltimento finale;
- j. noleggio, trasporto e vuotatura bimestrale di contenitori per **oli esausti** (*vegetale*);
- k.** noleggio, trasporto e vuotatura bimestrale di contenitori per **toner e cartucce**;
- l.** noleggio, trasporto e vuotatura bimestrale di contenitori per **rifiuti cimiteriali**;

I servizi predetti, così come definiti dal comma 2 dell'art. 187 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i, sono assunti, con diritto di privativa, dal Comune di Bascapè, mediante gara pubblica con il sistema della procedura aperta.

Oltre alle disposizioni del presente Capitolato, quelle degli appalti di pubblici servizi e del Codice della strada, devono essere osservate tutte le leggi ed i regolamenti disciplinanti la materia ambientale.

I servizi dovranno essere eseguiti entro il confine territoriale del Comune di Bascapè, avente:

- una superficie territoriale di Km<sup>2</sup> 13,34;
- una popolazione di circa 1.800 abitanti (*al 31.12.2016*);

Gli utenti del servizio, riferiti all'anno 2016, sono così suddivisi:

ABITANTI al 31.12.2016: 1776

n.816 utenze domestiche;

n.50 utenze non domestiche;

### Art. 2 - Obiettivi minimi da raggiungere

Il Comune di Bascapè, attraverso l'attuazione dei servizi di cui all'articolo 1, intende raggiungere gli obiettivi minimi di recupero indicati dalla Legge Regionale 1 luglio 1993, n. 21, dal D. Lgs. 5 febbraio 1997 n. 22, dal Decreto Legislativo 152/06 e successive modifiche ed integrazioni.

### Art. 3 - Carattere dei servizi

I servizi oggetto della presente offerta sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata dall'articolo 178, 1° comma, del

Decreto Legislativo 152/06 e successive modifiche ed integrazioni.

I servizi non potranno pertanto essere sospesi o abbandonati salvo casi di forza maggiore.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, dovranno essere rispettate le norme contenute nella legge 15 giugno 1990, n. 146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali elencati nell'allegato "1".

In caso di arbitrario abbandono o sospensione il Comune di Bascapè potrà sostituirsi all'impresa per l'esecuzione d'ufficio dei servizi non eseguiti, come indicato al successivo art. 16.

#### **Art. 4 - Modifiche dei servizi**

Il Comune di Bascapè ha la facoltà di chiedere separatamente modifiche ai servizi previsti, nonché l'istituzione di nuovi servizi. In tal caso l'Impresa provvederà a fornire il progetto concordando ed il relativo corrispettivo formulato sulla base dei prezzi unitari dell'elenco prezzi.

#### **Art. 5 – Durata dell'appalto**

Il presente appalto avrà inizio il **01 luglio 2017** e terminerà il **30 giugno 2022**, con opzione per ulteriori 5 anni.

Il Comune può esercitare l'opzione di proseguire nell'affidamento del servizio al Gestore, alle stesse condizioni economiche, per ulteriori 5 (*cinque*) anni o per un periodo inferiore purché per annualità intere, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento con esclusione di qualunque opzione tacita o comportamento concludente.

A tale scopo:

- a. la facoltà di esercitare o meno l'opzione è riservata esclusivamente al Comune, mentre il Gestore, assume sin dall'origine l'impegno irrevocabile e unilaterale anche ai sensi degli articoli 1324, 1334 e 1987, del Codice civile, all'eventuale prosecuzione del servizio;
- b. il mancato esercizio dell'opzione non comporta alcun indennizzo, compenso, risarcimento, ripetizione o altra richiesta diversa a favore del Gestore;
- c. in caso di esercizio dell'opzione sono reiterate le assicurazioni e le cauzioni definitive, queste ultime in proporzione all'importo contrattuale dell'opzione.

Il Gestore è obbligato ad aderire all'opzione quando la richiesta sia formulata almeno 9 (nove) mesi prima della scadenza di cui al comma 1.

Se la richiesta è fatta meno di 9 (*nove*) mesi prima della scadenza di cui al comma 1, l'adesione del Gestore è facoltativa.

L'avvio del servizio potrà subire un differimento al verificarsi di ritardi nella fase dell'aggiudicazione definitiva. Sono fatte salve le cause di risoluzione del contratto e di recesso dallo stesso espressamente previste nel disciplinare di gara.

Non è ammesso il tacito rinnovo del contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in corso, sia nella sua globalità che per taluni servizi, qualora entrassero in vigore nuove norme di legge in materia incompatibili o contrastanti con l'appalto. In tal caso all'appaltatore, per il periodo di non svolgimento del servizio, non saranno riconosciuti indennità o emolumenti di sorta.

La disdetta del contratto avrà effetto decorsi trenta giorni dalla data di notifica a mezzo raccomandata R.R. Nell'eventualità che dopo la scadenza del contratto si rendesse necessaria una proroga del servizio al fine di esperire una nuova gara, l'appaltatore sarà tenuto alla prosecuzione del servizio in regime di temporanea "*prorogatio*" nel limite massimo di anni due, alle medesime condizioni d'appalto pattuite.

Il presente contratto sarà automaticamente risolto nel momento in cui l'esercizio delle funzioni comunali in materia di rifiuti verranno trasferite "*ope legis*" al altro Ente, di cui al D.Lgs. 152/2006.

## **Art. 6 - Osservanza delle leggi e dei regolamenti**

Le disposizioni riportate nel disciplinare relativo alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto hanno carattere di "norma di gara" (cd. norme di "lex specialis") relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione, nonché alle cause di esclusione ed alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

Oltre all'osservanza delle norme specificate in questo capitolato ed in tutti i documenti relativi all'appalto, l'impresa avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti, le disposizioni portate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, specialmente quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto diretto con i servizi oggetto della concessione.

## **Art. 7 – Ammontare dell'appalto**

L'importo complessivo, A CORPO, per l'espletamento di tutti i servizi come indicati al precedente art. 1 ammonta –presuntivamente - a **€ 425.000,00** oltre IVA di legge, così formato:

**€. 420.000,00** per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto soggetti a ribasso d'asta;

**€. 5.000,00** per gli oneri per la sicurezza da rischi interferenti (*non soggetti a ribasso d'asta*).

## **Art. 8 – Corrispettivo, pagamenti**

Il corrispettivo contrattuale, da intendersi A CORPO, è comprensivo di tutte le spese e oneri inerenti e conseguenti la gestione dei servizi oggetto dell'affidamento.

Il corrispettivo è remunerativo di tutte le prestazioni previste nel Capitolato da eseguirsi secondo le modalità precisate nel medesimo e nell'offerta tecnica ed economica del Gestore.

Il corrispettivo annuale viene confermato dal Comune mediante specifico provvedimento da adottarsi entro il fine febbraio di ogni anno.

Il corrispettivo è corrisposto al Gestore attraverso fatture mensili posticipate presentate dall'appaltatore

I corrispettivi maturati verranno liquidati entro sessanta giorni dalla presentazione delle fatture, come previsto dall'art. 1, comma 6, del D. Lgs 192/2012, senza che il gestore possa fare alcuna riserva, previo visto dell'ufficio comunale competente, che:

verifica l'avvenuto adempimento alle disposizioni previste nel contratto e nel Capitolato;

accerta la regolarità contributiva mediante l'acquisizione d'ufficio del DURC;

accerta l'assenza di cartelle di pagamento in vase ai sensi del d.m. 18 gennaio 2008, n. 40;

Le fatture devono essere redatte in maniera completa ed esaustiva, descrittive di ogni singola tipologia di servizio e del costo relativo a ciascun servizio.

Il Gestore con la partecipazione accetta, senza riserve, espressamente i termini di pagamento previsti nel capitolato come previsto nel citato articolo del D. Lgs 192/2012.

## **Art. 9 - Revisione**

Il corrispettivo è soggetto ad aggiornamento, a partire dal secondo anno dopo l'avvio del servizio, su espressa richiesta da parte del gestore, ai sensi dell'art.106 comma 1 lettera a) del decreto legislativo n.50 del 19 aprile 2016. L'aggiornamento del corrispettivo decorre dalla prima mensilità del secondo anno successivo all'aggiudicazione, con cadenza annuale.

A fronte dell'eventuale mancata pubblicazione da parte dell'ISTAT dei dati relativi all'andamento dei prezzi

dei principali beni e servizi acquistati dalle Amministrazioni pubbliche, la revisione del canone d'appalto è operata applicando l'indice di variazione dei prezzi al consumo per l'intera collettività ("indice NIC 12") pubblicato dall'ISTAT. L'indice NIC utilizzato è quello medio annuo (riferimento: Ripartizione 01 – Italia Nord Occidentale; Capitolo di Spesa 12 – Altri Beni e Servizi) riferito all'anno di presentazione dell'offerta.

L'adeguamento automatico del canone sarà calcolato nella misura massima del 90% della variazione media dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo delle famiglie per l'anno precedente, secondo modalità che appaiono eque e ragionevoli.

Gli adeguamenti tariffari determineranno l'aggiornamento automatico delle tariffe dal primo giorno dell'anno successivo e così via di anno in anno. Non saranno possibili variazioni ai corrispettivi su base diversa da quella del predetto indice rilevato dall'ISTAT.

Qualsiasi variazione economica dei servizi conseguente a modificazioni richieste dal Comune, sarà oggetto di apposito provvedimento amministrativo.

Il corrispettivo corrispondente allo specifico servizio potrà essere variato, su formale richiesta delle parti contraenti esclusivamente qualora il numero di utenze servite dalle raccolte rifiuti con il sistema porta a porta dovesse subire variazioni, in aumento o in diminuzione, rispetto al dato contrattuale iniziale. In questo caso il corrispettivo relativo a tali servizi (determinato dall'elenco prezzi unitari allegato al presente contratto, detratto il ribasso offerto in sede di gara) sarà aumentato o diminuito a partire dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello in cui la variazione in più o in meno avrà superato la soglia del 5 per cento.

L'ammontare della variazione in più o in meno dei corrispettivi sarà calcolato, per ogni servizio, come segue:

|  |
|--|
| $\frac{\text{corrispettivo iniziale} \times (\text{n. utenze in variazione} - 5\% \text{ utenze in variazione})}{\text{n. utenze iniziali}}$ |
|--|

#### **Art. 10 - Personale in servizio**

Qualora la ditta aggiudicataria dovesse procedere, per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto, a nuove assunzioni, dovrà dare priorità ai residenti nel Comune di Bascapè, iscritti alle liste di collocamento.

Come previsto dal parere dell'ANAC del 22.07.2015 si precisa che, qualora la ditta aggiudicataria fosse diversa dall'attuale, la nuova azienda ha l'obbligo di assumere il personale attualmente impiegato nel servizio qualora il numero dei lavoratori e la loro qualifica (*vedasi allegato "Personale in servizio"*) siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste.

L'impresa dovrà osservare nei riguardi del personale le leggi, i regolamenti e le disposizioni disciplinanti i rapporti di lavoro, il trattamento economico e normativo di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente da imprese private esercenti servizi di nettezza urbana e simili, nonché gli eventuali accordi in sede locale approvati dall'Amministrazione. Dovrà inoltre sottoporre il personale alle vaccinazioni previste dalle leggi vigenti.

Durante lo svolgimento del servizio il personale dell'impresa dovrà mantenere un comportamento corretto e dovrà uniformarsi alle disposizioni, presenti e future, emanate dal Comune di Bascapè in materia di igiene e di sanità, nonché attenersi agli eventuali ordini impartiti.

L'impresa si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

L'Appaltatore risulterà responsabile sia di fronte al Comune che a terzi della buona esecuzione del servizio.

Tutto il personale in servizio, oltre che dotato dei dispositivi di Protezione Individuale, necessari per ogni specifica mansione, dovrà essere decorosamente abbigliato con divisa aziendale e dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento.

L'Appaltatore è responsabile dell'operato dei propri dipendenti e degli eventuali danni, nessuno escluso, che i propri dipendenti o le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio, dovessero arrecare al Comune o a terzi. A tale scopo l'Appaltatore dovrà provvedere alla **stipula di un'idonea polizza assicurativa a copertura per danni a persone, cose e animali con massimale non inferiore a 5 milioni di euro. Copia**

**della polizza dovrà essere trasmessa al Comune prima della sottoscrizione del contratto.** L'Appaltatore si obbligherà pertanto a tenere il Comune sollevato ed indenne da ogni e qualsiasi richiesta o azione civile presente o futura in dipendenza dall'avvenuta aggiudicazione.

L'appaltatore dovrà far pervenire all'Amministrazione Comunale l'elenco dei dipendenti in servizio e apposita dichiarazione in cui si evidenzia di essere in regola con i versamenti contributivi e assistenziali.

I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere coordinati da un unico responsabile dell'Appaltatore, il cui nominativo dovrà essere segnalato all'ufficio comunale competente.

#### **Art. 11 - Mezzi ed attrezzature**

Il Gestore deve utilizzare, per l'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto, esclusivamente mezzi e attrezzature in perfetto stato di efficienza e di decoro e deve mantenerli in ottimo stato mediante frequenti ed attente manutenzioni. Il Gestore si obbliga a sostituire i mezzi e le attrezzature che, per qualunque ragione, non rispondono ai requisiti previsti dalla legge o dal capitolato. Il Gestore deve inoltre mettere a disposizione mezzi e attrezzature idonee a soddisfare lo svolgimento dei servizi su tutto il bacino servito.

Il 50% dei mezzi utilizzati per il servizio di raccolta Porta a Porta debbono avere motorizzazione non inferiore a euro 5 oppure essere ibridi, alimentati a metano o gpl.

Il Gestore deve provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati e alla loro disinfezione con periodicità almeno mensile; tutti i mezzi devono rispettare le norme relative agli scarichi e emissioni gassose, nonché all'inquinamento acustico, in vigore o emanate nel corso della durata del contratto.

Nel caso di guasto di un mezzo, il Gestore deve garantire la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata.

I rifiuti che, per qualsiasi ragione durante le attività di raccolta o trasporto, cadono a terra, devono essere immediatamente raccolti dal Gestore che provvede inoltre alla pulizia della parte di sede stradale interessata dallo sversamento.

Nei casi di situazione straordinaria, il Gestore deve garantire i servizi con la medesima cadenza ed efficienza, segnalando al Comune le procedure adottate per fronteggiare l'emergenza ed i tempi necessari per il ritorno alla normalità.

Sugli automezzi e sulle attrezzature impiegate dal Gestore, devono essere ben visibili almeno le seguenti informazioni: Ragione sociale; Attività svolta (*es. Servizi di Igiene Urbana*);

Nell'espletamento del servizio devono adottarsi tutti gli accorgimenti necessari al fine di evitare qualunque disagio alla cittadinanza.

Tutti i mezzi devono essere adeguatamente assicurati, anche in relazione alle norme sulla circolazione stradale, indipendentemente dagli obblighi assicurativi di cui all'articolo 32.

#### **Art. 12 - Cauzioni provvisoria e definitiva**

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "*garanzia provvisoria*" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata anche da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La stessa copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai sensi dell'art.93 comma 7 del d.lgs.50/2016, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Ai sensi dell'art.103 del d.lgs.50/2016 l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "*garanzia definitiva*" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 dell'art.103 del d.lgs.50/2016 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni,

a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

### **Art. 13 - Subappalto**

Fermo restando il divieto di cedere in tutto o in parte la gestione del servizio, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 19/04/2016 n.50, l'Appaltatore potrà affidare a terzi in subappalto parte dei servizi, nei limiti e con le modalità previste dalla legge, comunque previa formale autorizzazione da parte del Comune.

Il concorrente, in sede di offerta, dovrà indicare le parti del servizio che intende subappaltare fra quelle oggetto del contratto.

In caso di affidamento di servizi in subappalto, dovranno essere mensilmente presentate le fatture relative alle prestazioni svolte dal subappaltatore con relative quietanze di pagamento a favore dello stesso.

## **PARTE II - VIGILANZA E CONTROLLO**

### **Art. 14 - Controllo del servizio**

Il Comune di Bascapè provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi gestiti dall'impresa a mezzo dell'Ufficio Tecnico, dal quale essa dipenderà direttamente per tutte le disposizioni riguardanti i servizi oggetto dell'appalto.

### **Art. 15 - Penalità**

Alle inadempienze connesse con gli obblighi previsti dal contratto e dal presente capitolato, nonché quelle conseguenti a leggi e regolamenti vigenti o che dovessero essere emanati nel corso dell'appalto, accertate dall'Amministrazione Comunale, la Ditta appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare al più presto, sarà passibile di sanzioni amministrative da un minimo di €. 100,00 (cento/00) fino ad un massimo di €. 5.000,00= (cinquemila/00) per ogni singola infrazione.

Si specificano di seguito alcune possibili inadempienze e relative sanzioni, fermo restando che situazioni diverse da quelle indicate e non prevedibili verranno di volta in volta valutate all'atto del riscontro:

|   |            |
|---|------------|
| Mancata documentazione di pesatura dei rifiuti contestualmente alle operazioni di raccolta (ad episodio)                        | € 100,00   |
| Mancato rispetto dei termini per l'effettuazione di servizi a richiesta (per ogni giorno di ritardo)                            | € 250,00   |
| Mancato ritiro dei rifiuti conferiti da parte delle utenze, nonostante la comunicazione da parte dell'ufficio comunale preposto | € 200,00   |
| Miscelazione di rifiuti già conferiti regolarmente in maniera differenziata dagli utenti  | € 2.500,00 |
| Immissione nel circuito di raccolta del Comune di rifiuti provenienti da circuiti di altri Comuni                               | € 5.000,00 |
| Personale in servizio privo di divisa regolamentare (logo aziendale) o degli indumenti di sicurezza secondo il D.Lgs. 81/2008   | € 100,00   |
| Travasamento di rifiuti da mezzi satellite ad autocompattatore in punti non autorizzati (per ogni mezzo)                        | € 200,00   |
| Mancata pulizia punto di travaso rifiuti, da mezzi satellite a compattatore   | € 200,00   |
| Mancata attuazione delle proposte migliorative offerte in sede di gara  | € 800,00   |

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Per l'eventuale mancato rispetto di qualsiasi altra norma contrattuale che non sia espressamente prevista nella tabella sopra riportata o nel Regolamento Comunale, si applicherà una penale di € 300,00.

Il Comune procede al recupero della penalità, mediante ritenuta diretta sulla fatturazione del mese nel quale è stato assunto il provvedimento definitivo. E' ammessa, su motivata richiesta della Ditta



Appaltatrice, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile alla Società, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interessedell'Amministrazione Comunale.

Nel caso di ripetute infrazioni accertate e sanzionate per un importo superiore ad €. 6.000,00 si procederà con la rescissione del contratto a danno dell'appaltatore.

#### **Art. 16 - Esecuzione d'ufficio**

Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale potrà procedere all'esecuzione d'ufficio quando l'Impresa Appaltatrice, regolarmente affidata, non ottemperi ai propri obblighi entro il termine prescritto nella contestazione degli obblighi contrattuali.

In tal caso l'Amministrazione Comunale, salvo il diritto alla rifusione dei danni e l'applicazione di quanto previsto dagli articoli 15 "Penalità" e 17 "Revoca dell'appalto" del presente capitolato, avrà facoltà di ordinare e di fare eseguire d'ufficio, a spese dell'Impresa Appaltatrice, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Il recupero delle somme quantificate come previsto dal comma precedente di questo articolo sarà operato dall'Amministrazione Comunale committente con rivalsa sull'importo delle fatture emesse dall'Impresa Appaltatrice, a partire dal primo mese in scadenza.

#### **Art. 17 – Revoca dell'appalto**

L'Amministrazione Comunale, previa applicazione del disposto dell'articolo 18 "Controversie" e fatto salvo il diritto di chiedere in ogni caso il risarcimento dei danni, può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale committente;
- b) arbitrario abbandono, o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi in appalto da parte dell'Impresa Appaltatrice;
- c) cessione del contratto;
- d) sub-appalto del servizio, senza il preventivo consenso dell'Amministrazione Comunale committente;
- e) venir meno dei requisiti previsti dagli art. n. 11 e n. 12 del Decreto del Ministero dell'Ambiente per ottenere l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese esercenti servizi di smaltimento dei rifiuti nelle varie fasi;
- f) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o del responsabile tecnico per un reato contro la pubblica Amministrazione;
- g) perdita dei requisiti soggettivi per l'esercizio delle attività;
- h) fallimento dell'impresa appaltatrice;
- i) mancato inizio anche di parte dei servizi alla data contrattualmente convenuta;
- j) grave inosservanza delle norme di sicurezza del personale e dei mezzi, nello svolgimento delle attività assunte.

L'Impresa Appaltatrice non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale, l'Amministrazione Comunale, oltre all'applicazione delle penali previste, procederà all'incameramento della cauzione prestata, all'eventuale escussione in danno, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

L'Impresa Appaltatrice dovrà garantire la continuità di tutti i servizi fino alla data di subentro della nuova impresa.

Il Comune si riserva infine la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con congruo preavviso non inferiore a sei mesi e previa definizione di ogni rapporto pendente con l'appaltatore, qualora decidesse di assumere direttamente od in forma consortile la gestione del servizio, oppure intendesse affidarla ad un'Azienda Municipalizzata o ad altra Azienda pubblica rientrante nelle definizioni del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il contratto sarà da intendersi automaticamente risolto nel momento in cui l'esercizio delle funzioni comunali in materia di rifiuti verrà regolato in modo diverso da disposizioni di legge.

E' causa automatica di rescissione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, senza bisogno di

alcuna formale diffida:

- a) l'emissione di due DURC consecutivi a carattere negativo;
- b) il mancato utilizzo da parte dell'appaltatore e/o del subappaltatore del bonifico bancario o postale, ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie.

Le transazioni effettuate in violazione alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. comportano l'applicazione delle sanzioni di cui all'art.6 della legge stessa.

#### **Art. 18 - Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione alla validità, interpretazione e risoluzione del contratto, è competente il foro di Pavia.

#### **Art. 19 - Forme di collaborazione dell'impresa**

Il personale dipendente dall'impresa provvederà a segnalare al competente Ufficio Tecnico del Comune di Bascapè quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento dei servizi.

È fatto altresì obbligo di denunciare al predetto Ufficio qualsiasi irregolarità (*deposito abusivo di immondizie od altro sulle strade, ecc.*) coadiuvando l'opera della Polizia Locale con la comunicazione di tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

L'Impresa Appaltatrice avrà cura di adottare ogni opportuno accorgimento che consenta di migliorare i servizi; le variazioni che dovessero comportare modifiche dei percorsi di servizio e/o variazioni nei giorni di intervento dovranno essere in ogni caso preventivamente concordate con il predetto Ufficio.

L'Impresa Appaltatrice dovrà garantire la sua collaborazione anche alle eventuali iniziative, tese al miglioramento dei servizi, man mano che simili iniziative venissero studiate e poste in atto dall'Amministrazione Comunale.

Entro la seconda settimana di ogni mese, l'appaltatore ha l'obbligo di trasmettere i formulari e la quantità dei rifiuti asportati nel corso del precedente mese, suddivisi per tipologia ed entro il 31/1 di ogni anno, un riepilogo annuale che dovrà contenere tutti i dati necessari per la redazione del Modello Unico di Dichiarazione ambientale (MUD) e delle schede di rilevamento dati prevista dall'Osservatorio Provinciale dei Rifiuti.

L'Impresa Appaltatrice è tenuta a trasmettere al Comune i dati e le informazioni relative all'andamento dei servizi affidati in formato cartaceo o su supporto informatico gestibile dall'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 20 – Proprietà dei rifiuti**

Le materie di rifiuto provenienti dai servizi sono di esclusiva proprietà del Comune di Bascapè.

I costi relativi allo smaltimento e/o gli eventuali introiti dal recupero dei rifiuti sono di totale competenza del Comune stesso.

#### **Art. 21 - Tributi e/o tariffe inerenti i servizi**

Poiché i servizi oggetto del presente appalto sono di pubblico interesse, tutte le attrezzature impiegate sono esentate dalla tassa di occupazione suolo pubblico.

#### **Art. 22 – Spese**

Le spese per l'organizzazione dei servizi sono a carico dell'impresa.

Sono altresì a suo carico le spese per la tassa fissa di registrazione dei singoli e separati contratti, bollo, diritti, ecc., IVA esclusa.

Le prestazioni di cui al presente capitolato rientrano nell'ambito di applicazione dell'imposta sul valore aggiunto, di cui al DPR 26 ottobre 1972 n° 633 e successive modifiche.

L'aggiudicatario dovrà versare al momento della sottoscrizione del contratto le spese inerenti la sua

stipulazione e, entro 60 gg. dall'aggiudicazione dell'appalto le spese sostenute dalla stazione appaltante per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

### **Art. 23 - Responsabilità**

Nell'esecuzione dei servizi l'Impresa Appaltatrice avrà cura di attuare tutte le cautele, i provvedimenti e gli accorgimenti tecnici e organizzativi, atti ad evitare danni a persone cose e animali e/o necessari per garantire la vita e l'incolumità dei lavoratori addetti ai servizi o che vi intervengano direttamente o indirettamente per conto del Comune.

L'Impresa Appaltatrice risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati all'ambiente, alle proprietà e alle persone, in dipendenza degli obblighi derivanti dall'appalto o nella esecuzione dei servizi.

È pure a carico dell'Impresa Appaltatrice la responsabilità verso i proprietari, amministratori e conduttori di locali esistenti negli stabili serviti, per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità di accesso alle proprietà o per danni alle medesime.

È fatto obbligo all'impresa Appaltatrice di provvedere all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi ed alle normali assicurazioni R.C. per automezzi per un massimale "unico" di almeno di €5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per ciascun mezzo.

L'Impresa Appaltatrice dovrà fornire all'Amministrazione Comunale copia della polizza assicurativa stipulata a copertura dei rischi di cui sopra.

### **Art. 24 - Sicurezza sul lavoro**

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di predisporre il piano di sicurezza, come previsto dalla vigente normativa in materia e si fa carico di adottare gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

In particolare assicura la piena osservanza delle norme sancite dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni sull'attuazione delle Direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

L'Appaltatore dovrà adottare gli opportuni accorgimenti tecnici e pratici per garantire la sicurezza su lavoro del proprio personale e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, collaborino con esso.

L'impresa inoltre dovrà garantire l'osservanza delle norme previste in materia di sicurezza sul lavoro dalla legislazione vigente e in particolare l'azienda appaltatrice dovrà far pervenire entro 10 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto la seguente documentazione:

- nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza così come previsti dal D.Lgs. n.81/08 e successive modificazioni e integrazioni;
- dichiarazione del datore di lavoro che i dipendenti sono informati dei rischi legati all'attività lavorativa;
- il Piano sostitutivo di sicurezza relativo all'appalto in oggetto, il piano operativo di sicurezza (POS) e l'eventuale adeguamento del documento di Valutazione dei rischi predisposto dalla Stazione Appaltante (D.U.V.R.I.);
- Elenco dei mezzi d'opera e attrezzature di proprietà della ditta necessari per eseguire i lavori in oggetto;
- dichiarazione che i macchinari utilizzati sono conformi alle normative vigenti nel campo della sicurezza;
- elenco forza lavoro dell'impresa;
- elenco dei dispositivi antinfortunistici in dotazione per eseguire i lavori di cui al presente appalto.

Antecedentemente alla stipula del contratto e, anche laddove il contratto non sia ancora stato sottoscritto, in ogni caso prima dell'avvio del servizio, l'appaltatore dovrà consegnare, come stabilito dagli artt. 17 e 18 del D.Lgs 81/08, alla stazione appaltante, l'eventuale aggiornamento del documento di valutazione del rischio redatto secondo l'art. 28 del decreto medesimo. L'appaltatore è obbligato a tenere costantemente aggiornato tale documento e procedere alle modifiche richieste dalla stazione appaltante o dagli enti preposti al controllo. E' preciso obbligo dell'appaltatore dare piena e costante applicazione alle misure di

sicurezza previste nel documento e, comunque, a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 integrato e modificato dalle leggi n.88/2009 e n.106/2009.

Tutti gli operatori devono essere ininterrottamente tenuti informati sui rischi connessi alle attività svolte ed adeguatamente formati all'uso corretto delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuali da utilizzare ed alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo.

L'appaltatore deve inoltre applicare le norme relative all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, alla tubercolosi ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che dovesse intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

L'appaltatore deve in ogni momento, a semplice richiesta della stazione appaltante, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra, presentando alla stazione appaltante entro 10 giorni dalla richiesta la documentazione occorrente.

#### **Art. 25- Danni**

Gli eventuali danni che i contenitori dovessero subire durante la giacenza nel territorio del Comune di Bascapè, saranno a carico dell'Amministrazione del Comune stesso; invece gli eventuali danni che essi dovessero subire durante la vuotatura e/o il trasporto, saranno a carico dell'impresa.

L'impresa non sarà altresì responsabile per danni causati a terzi da rifiuti abbandonati, per qualsiasi motivo, al di fuori dei contenitori.

Sia per le prestazioni svolte direttamente che per quelle subappaltate, l'appaltatore è responsabile per eventuali danni causati alla stazione appaltante e/o a terzi, derivanti direttamente o indirettamente dall'attività di espletamento del servizio affidato, senza poter vantare nei confronti della stazione appaltante alcun diritto di rivalsa, ristoro o indennizzo. Antecedentemente alla stipulazione del contratto e, comunque entro la data fissata per l'inizio del servizio, l'appaltatore è obbligato a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione del servizio, da qualsiasi causa determinati, e che preveda altresì una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio.

La polizza di cui al comma precedente deve:

- a) avere durata non inferiore a quella della durata del contratto cui essa è riferita;
- b) prevedere la sua proroga tacita per almeno un ulteriore anno sin tanto che la stazione appaltante non ne abbia disposto lo svincolo;
- c) avere quale unico oggetto il servizio di cui al presente capitolato;
- d) avere un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per ogni sinistro;
- e) contenere l'espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti del soggetto beneficiario.

Laddove la polizza preveda delle franchigie, l'importo non coperto resta a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore è obbligato a presentare alla stazione appaltante copia della polizza antecedentemente alla stipulazione del contratto e, comunque entro la data fissata per l'inizio del servizio. In caso di pagamento del premio con cadenza periodica, l'appaltatore deve presentare alla stazione appaltante attestazione di pagamento della rata del premio almeno 7 giorni prima della scadenza della rata stessa.

### **PARTE IV<sup>a</sup> PRESCRIZIONI TECNICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE**

Le modalità di esecuzione dei servizi, compresi nel presente appalto, sono così specificate:

#### **Art. 26– Raccolta indifferenziata dei rifiuti solidi urbani – (frazione secco)**

Il servizio consiste nella raccolta e trasporto al luogo di smaltimento autorizzato, individuato dal Comune di Bascapè, dei rifiuti solidi urbani, inseriti dagli utenti in sacchi a perdere in polietilene, acquistati dagli utenti, trasparenti grigi da lt. 60 o lt.110, a seconda delle esigenze di conferimento degli utenti, e posti a bordo strada, vicino alle abitazioni o nei punti di raccolta stabiliti.

Nel Comune di Bascapè la raccolta sarà effettuata su tutto il territorio comunale con frequenza SETTIMANALE nella giornata di MERCOLEDÌ o altro giorno da concordare, con inizio alle ore 07,00. Il servizio di raccolta dovrà essere terminato entro e non oltre le ore 13,00 del giorno stesso.

Dopo la raccolta l'appaltatore dovrà effettuare, compreso nel prezzo del servizio, il trasporto dei rifiuti con idonei veicoli al centro di smaltimento finale indicato dal Comune, luogo che sarà ubicato entro un raggio di 35 km. dal Municipio di Bascapè (*inteso come distanza stradale calcolata per il solo viaggio di andata*).

Nel caso di coincidenza del servizio con un giorno festivo, il servizio potrà essere effettuato, previa approvazione del Comune, il primo giorno antecedente o successivo non festivo. Nel caso le giornate festive si susseguano superando i due giorni, il servizio dovrà essere svolto comunque, anche in giorno festivo da concordarsi con gli uffici comunali.

Nel caso di impraticabilità delle strade per calamità naturali e/o neve, il servizio di raccolta potrà essere sospeso e ripreso il primo giorno possibile.

#### **Art. 27 – Raccolta differenziata degli imballaggi in carta e cartone**

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare differenziata degli imballaggi in carta e cartone conferiti dagli utenti lungo il bordo delle strade opportunamente legati e ridotti divolume.

La raccolta sarà effettuata su tutto il territorio comunale, il secondo e quarto GIOVEDÌ del mese o altro giorno da concordare con gli uffici comunali, con inizio alle ore 07,00.

Dopo la raccolta l'appaltatore dovrà effettuare, compreso nel prezzo del servizio, il trasporto dei rifiuti con idonei veicoli al centro di smaltimento finale indicato dal Comune, luogo che sarà posto entro un raggio di 35 km. dal Municipio di Bascapè (*inteso come distanza stradale calcolata per il solo viaggio di andata*).

Nel caso di coincidenza del servizio con un giorno festivo, il servizio potrà essere effettuato, previa approvazione del Comune, il primo giorno antecedente o successivo non festivo.

Nel caso di impraticabilità delle strade per calamità naturali e/o neve, il servizio di raccolta potrà essere sospeso e ripreso il primo giorno possibile.

#### **Art. 28 – Raccolta differenziata degli imballaggi in plastica**

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare differenziata e trasporto al luogo di conferimento dei contenitori per imballaggi in plastica conferiti dagli utenti lungo il bordo delle strade in appositi sacchi trasparenti.

La raccolta sarà effettuata su tutto il territorio comunale il primo e terzo GIOVEDÌ del mese o altro giorno da concordare, con inizio alle ore 07,00.

Dopo la raccolta l'appaltatore dovrà effettuare, compreso nel prezzo del servizio, il trasporto dei rifiuti con idonei veicoli al centro di smaltimento finale indicato dal Comune, luogo che sarà ubicato entro un raggio di 35 km. dal Municipio di Bascapè (*inteso come distanza stradale calcolata per il solo viaggio di andata*).

Nel caso di coincidenza del servizio con un giorno festivo, il servizio potrà essere effettuato, previa approvazione del Comune, il primo giorno antecedente o successivo non festivo.

Nel caso di impraticabilità delle strade per calamità naturali e/o neve, il servizio di raccolta potrà essere sospeso e ripreso il primo giorno possibile.

#### **Art. 29 – Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani di natura organica (*frazione umida*)**

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare e nel trasporto dei rifiuti organici putrescibili quali scarti da cucina (*organico*) in tutto il territorio comunale.

Gli utenti conferiscono il rifiuto in biopattumiere da 10 lt o 20 lt, in appositi sacchetti biodegradabili, cassonetti carrellati da 120/240 lt forniti dall'appaltatore come kit starter a tutte le utenze.

Devono essere utilizzati automezzi idonei (*a tenuta*) al fine di evitare che dagli stessi fuoriescano liquami di percolazione.

La frequenza di svuotamento è di 2 volte la settimana, il LUNEDÌ E IL VENERDÌ o in altri giorni da concordare.

Dopo la raccolta l'appaltatore dovrà effettuare, compreso nel prezzo del servizio, il trasporto dei rifiuti con

idonei veicoli al centro di smaltimento finale indicato dal Comune, luogo che sarà ubicato entro un raggio di 35 km. dal Municipio di Bascapè (*inteso come distanza stradale calcolata per il solo viaggio di andata*).

Nel caso di coincidenza del servizio con un giorno festivo, il servizio potrà essere effettuato, previa approvazione del Comune, il primo giorno antecedente o successivo non festivo.

Nel caso di impraticabilità delle strade per calamità naturali e/o neve, il servizio di raccolta potrà essere sospeso e ripreso il primo giorno possibile.

### **Art. 30 – Rifiuti ingombranti**

Il servizio, avente cadenza quindicinale nel giorno di VENERDI' o in altro giorno da concordare, consiste nella raccolta domiciliare su prenotazione dei rifiuti urbani ingombranti provenienti da locali e luoghi adibiti a uso di civile abitazione. In generale, sono considerati ingombranti, ai fini del presente Capitolato, tutti quei rifiuti che per dimensioni non possono essere conferiti nei contenitori assegnati agli utenti. E' ricompresa nel servizio anche la raccolta domiciliare dei RAEE domestici, delle batterie per auto, degli pneumatici.

A titolo esemplificativo il servizio a domicilio riguarda le seguenti tipologie di rifiuti:

- mobili (*armadi, poltrone, divani, reti per letto, sedie, ecc.*);
- oggetti diversi (*materassi ecc.*);
- rifiuti elettronici (*RAEE domestici quali computer, TV e monitor, condizionatori, piani cottura ecc – NO RAEE PROFESSIONALI*);

2. Il servizio deve consistere in prelievi a domicilio prenotati tramite il servizio informativo telefonico. In sede di presentazione dell'offerta, i concorrenti devono presentare una proposta di organizzazione del servizio.

I limiti di accessibilità sono:

- peso: non superiore a 150 kg;
- quantità: non superiore a 5 pezzi per prelievo (*i rifiuti RAEE possono essere conferiti in quantità non superiori ad un pezzo per tipologia*);
- il conferimento deve avvenire su appuntamento, a piano strada, in luogo direttamente accessibile al mezzo di raccolta o sul marciapiede.
- Frequenza: NON più di n.4 interventi annui su singola utenza.

Contestualmente alla prenotazione di ritiro rifiuti ingombranti è possibile conferire anche piccoli elettrodomestici (*es. ferri da stiro, bilance, tostapane, sveglie ecc.*)

3. I rifiuti ingombranti contenenti circuiti refrigeranti quali frigoriferi, congelatori, condizionatori e le altre apparecchiature elettriche e elettroniche fuori uso identificate come RAEE dovranno essere raccolti e conferiti separatamente dalle altre tipologie di rifiuti. Devono essere adottate inoltre particolari attenzioni nella fase di ammasso e trasporto affinché tutte le operazioni avvengano in modo da non provocare il rilascio di sostanze pericolose nell'ambiente.

4. L'adeguamento del servizio a eventuali nuove disposizioni normative emanate in merito durante il periodo di vigenza contrattuale non deve comportare per il Comune alcun onere aggiuntivo, fatto salvo il riconoscimento di un'eventuale eccessiva onerosità sopravvenuta.

Dopo la raccolta l'appaltatore dovrà effettuare, compreso nel prezzo del servizio, il trasporto dei rifiuti con idonei veicoli al centro di smaltimento finale indicato dal Comune, luogo che sarà ubicato entro un raggio di 35 km. dal Municipio di Bascapè (*inteso come distanza stradale calcolata per il solo viaggio di andata*).

Nel caso di coincidenza del servizio con un giorno festivo, il servizio potrà essere effettuato, previa approvazione del Comune, il primo giorno antecedente o successivo non festivo.

Nel caso di impraticabilità delle strade per calamità naturali e/o neve, il servizio di raccolta potrà essere sospeso e ripreso il primo giorno possibile.

### **Art. 31 – Rifiuti vegetali**

Il servizio di raccolta del verde e delle ramaglie si svolge solo da marzo a novembre compresi. La frequenza di svuotamento è quindicinale il primo e il terzo MARTEDI' di ogni mese o in altro giorno da concordare.

Gli utenti espongono il rifiuto su area pubblica in prossimità del proprio n. civico entro le ore 07:00 del giorno di raccolta in contenitori aperti o sporte. E' consentita anche l'esposizione di una fascina di ramaglie non soggetto a pesatura ne a quantificazione visiva del peso.

L'appaltatore non deve raccogliere i rifiuti conferiti dalle utenze non conformi alle modalità di consegna previste dal presente articolo o non conformi per tipologia di rifiuto: in questi casi l'appaltatore deve posizionare sul rifiuto, ove possibile, un adesivo con l'indicazione di "*conferimento non conforme*".

Dopo la raccolta l'appaltatore dovrà effettuare, compreso nel prezzo del servizio, il trasporto dei rifiuti con idonei veicoli al centro di smaltimento finale indicato dal Comune, luogo che sarà ubicato entro un raggio di 35 km. dal Municipio di Bascapè (*inteso come distanza stradale calcolata per il solo viaggio di andata*).

Nel caso di coincidenza del servizio con un giorno festivo, il servizio potrà essere effettuato, previa approvazione del Comune, il primo giorno antecedente o successivo non festivo.

Nel caso di impraticabilità delle strade per calamità naturali e/o neve, il servizio di raccolta potrà essere sospeso e ripreso il primo giorno possibile

Presso il Centro comunale per la raccolta differenziata dovranno altresì essere posizionati appositi contenitori da mc. 30 cad. per il conferimento diretto da parte degli utenti dei rifiuti vegetali.

La vuotatura ed il prelievo dei contenitori dovrà essere effettuato con la frequenza indicata nell'elenco prezzi e, comunque, entro 48 ore dalla richiesta del Comune.

Il prezzo di ogni vuotatura comprende il noleggio dei contenitori, che dovranno essere forniti dall'appaltatore in stato di piena efficienza ed in buono stato di manutenzione e tutti i costi relativi al trasporto con idonei veicoli ai centri di smaltimento indicati dal Comune.

L'appaltatore dovrà effettuare, compreso nel prezzo del servizio, il trasporto dei rifiuti con idonei veicoli al centro di smaltimento finale indicato dal Comune, luogo che sarà ubicato entro un raggio di 45 km. dal Municipio di Bascapè (*inteso come distanza stradale calcolata per il solo viaggio di andata*).

### **Art.32 - Raccolta differenziata del VETRO**

Il servizio consiste nella raccolta domiciliare differenziata degli imballaggi in vetro e lattine in alluminio e banda stagnata conferiti dagli utenti lungo il bordo delle strade in appositi contenitori da lt.120 forniti dall'appaltatore a tutte le utenze.

La raccolta sarà effettuata su tutto il territorio comunale, il secondo e quarto MARTEDI' del mese o altro giorno da concordare, con inizio alle ore 07,00.

Dopo la raccolta l'appaltatore dovrà effettuare, compreso nel prezzo del servizio, il trasporto dei rifiuti con idonei veicoli al centro di smaltimento finale indicato dal Comune, luogo che sarà posto entro un raggio di 35 km. dal Municipio di Bascapè (*inteso come distanza stradale calcolata per il solo viaggio di andata*).

Nel caso di coincidenza del servizio con un giorno festivo, il servizio potrà essere effettuato, previa approvazione del Comune, il primo giorno antecedente o successivo non festivo.

Nel caso di impraticabilità delle strade per calamità naturali e/o neve, il servizio di raccolta potrà essere sospeso e ripreso il primo giorno possibile.

### **Disposizioni comuni per gli articoli 26, 27, 28, 29, 30, 31 e 32:**

Nel caso di impossibilità di accesso alle strade per lavori pubblici il Comune provvederà ad avvisare tempestivamente gli utenti, in modo che posizionino i rifiuti in un punto accessibile alla ditta che effettua la raccolta; l'avviso di interruzione stradale sarà comunicato tempestivamente anche alla ditta affinché programmi le necessarie modifiche al servizio.

Nelle operazioni di raccolta l'appaltatore dovrà effettuare contestualmente la pulizia dei siti ove i sacchi ed i contenitori vengono depositati ed eseguire, in caso di dispersione dei rifiuti a seguito di rottura dei sacchi e contenitori, la corretta pulizia dei luoghi.

L'appaltatore dovrà accertare che i rifiuti depositati siano conformi alla raccolta in effettuazione e rifiutare il ritiro in caso di difformità di materiali, ponendo sui sacchi apposito avviso adesivo riportante le ragioni del

mancato ritiro.

Il calendario annuale di effettuazione di tutti i servizi di raccolta domiciliare di cui ai precedenti articoli dovrà essere concordato con gli uffici comunali entro il 31 ottobre dell'anno precedente.

La ditta appaltatrice dovrà -a proprie cure e spese - redigere, stampare in minime **1.100 copie** e distribuire a tutti gli utenti, il calendario delle raccolte entro il 15 dicembre dell'anno uscente.

### **Art. 33 - Raccolta separata pile scariche e medicinali scaduti**

#### **• PILE SCARICHE**

Le pile scariche, introdotte direttamente negli appositi contenitori da parte degli utenti interessati, saranno raccolte presso tre punti di raccolta indicati dal Comune;

#### **Modalità di raccolta**

L'appaltatore dovrà fornire e posizionare appositi contenitori, nei luoghi indicati dal Comune.

La vuotatura ed il prelievo dei contenitori dovrà essere effettuato con la frequenza indicata nell'elenco prezzi e, comunque, entro 48 ore dalla richiesta del Comune.

I materiali raccolti saranno prelevati e trasportati dall'appaltatore, con idonei veicoli, all'impianto di smaltimento finale individuato dal Comune.

L'appaltatore dovrà provvedere a propria cura e spesa, al mantenimento in perfetto stato di funzionamento dei contenitori forniti, provvedendo alla loro sostituzione in caso di deterioramento.

L'appaltatore dovrà effettuare, compreso nel prezzo del servizio, il trasporto dei rifiuti con idonei veicoli al centro di smaltimento finale indicato dal Comune, luogo che sarà posto entro un raggio di 50 km. dal Municipio di Bascapè (*inteso come distanza stradale calcolata per il solo viaggio di andata*).

#### **• MEDICINALI SCADUTI**

I medicinali scaduti, introdotti direttamente negli appositi contenitori da parte degli utenti interessati, saranno raccolti:

☒ presso la farmacia;

☒ presso l'ambulatorio medico;

#### **Modalità di raccolta:**

Appositi contenitori vengono posizionati a cura dell'appaltatore nei luoghi indicati dal Comune (*farmacia e/o ambulatorio*).

La vuotatura ed il prelievo dei contenitori dovrà essere effettuata con la frequenza indicata nell'elenco prezzi e, comunque, entro 48 ore dalla richiesta del Comune.

I materiali raccolti saranno avviati presso l'impianto di smaltimento individuato dal Comune.

L'appaltatore dovrà provvedere alla fornitura, a propria cura e spesa, dei contenitori, al loro mantenimento in perfetto stato di funzionamento, provvedendo alla loro sostituzione in caso di deterioramento.

L'appaltatore dovrà effettuare, compreso nel prezzo del servizio, il trasporto dei rifiuti con idonei veicoli al centro di smaltimento finale indicato dal Comune, luogo che sarà posto entro un raggio di 35 km. dal Municipio di Bascapè (*inteso come distanza stradale calcolata per il solo viaggio di andata*).

### **Art. 34 - Raccolta differenziata cartucce e toner**

Il servizio di raccolta differenziata riguarda le cartucce esaurite di toner per fotocopiatrici e stampanti.

I rifiuti precedentemente elencati dovranno essere conferiti dagli utenti negli appositi contenitori posizionati presso il centro di raccolta comunale.

La vuotatura ed il prelievo dei contenitori dovrà essere effettuato con la frequenza indicata nell'elenco prezzi e, comunque, entro 48 ore dalla richiesta del Comune.

L'appaltatore dovrà effettuare, compreso nel prezzo del servizio, il trasporto dei rifiuti con idonei veicoli al centro di smaltimento finale indicato dal Comune, luogo che sarà posto entro un raggio di 35 km. dal Municipio di Bascapè (*inteso come distanza stradale calcolata per il solo viaggio di andata*).

L'appaltatore dovrà provvedere alla fornitura, a propria cura e spesa, dei contenitori, al loro mantenimento in perfetto stato di funzionamento, provvedendo alla loro sostituzione in caso di deterioramento; sono pure



compresi tutti i costi relativi al trasporto dei rifiuti con idonei veicoli ai centri di smaltimento indicati dal Comune.

#### **Art. 35 - Raccolta differenziata olio vegetale**

Il servizio di raccolta differenziata riguarda gli oli vegetali esausti.

I rifiuti precedentemente elencati dovranno essere conferiti dagli utenti nell'apposito contenitore posizionato presso il centro di raccolta comunale.

La vuotatura ed il prelievo del contenitore dovrà essere effettuato con la frequenza indicata nell'elenco prezzi e, comunque, entro 48 ore dalla richiesta del Comune.

L'appaltatore dovrà effettuare, compreso nel prezzo del servizio, il trasporto dei rifiuti con idonei veicoli al centro di smaltimento finale indicato dal Comune, luogo che sarà posto entro un raggio di 35 km. dal Municipio di Bascapè (*inteso come distanza stradale calcolata per il solo viaggio di andata*).

L'appaltatore dovrà provvedere alla fornitura, a propria cura e spesa, dei contenitori, al loro mantenimento in perfetto stato di funzionamento, provvedendo alla loro sostituzione in caso di deterioramento; sono pure compresi tutti i costi relativi al trasporto dei rifiuti con idonei veicoli ai centri di smaltimento indicati dal Comune.

#### **Art. 36 - Raccolta differenziata rifiuti cimiteriali**

Il servizio di raccolta differenziata riguarda i rifiuti cimiteriali.

I rifiuti precedentemente elencati dovranno essere conferiti dagli utenti negli appositi contenitori posizionati presso i due cimiteri comunali.

La vuotatura ed il prelievo del contenitore dovrà essere effettuato con la frequenza indicata nell'elenco prezzi e, comunque, entro 48 ore dalla richiesta del Comune.

L'appaltatore dovrà effettuare, compreso nel prezzo del servizio, il trasporto dei rifiuti con idonei veicoli al centro di smaltimento finale indicato dal Comune, luogo che sarà posto entro un raggio di 35 km. dal Municipio di Bascapè (*inteso come distanza stradale calcolata per il solo viaggio di andata*).

L'appaltatore dovrà provvedere alla fornitura, a propria cura e spesa, dei contenitori, al loro mantenimento in perfetto stato di funzionamento, provvedendo alla loro sostituzione in caso di deterioramento; sono pure compresi tutti i costi relativi al trasporto dei rifiuti con idonei veicoli ai centri di smaltimento indicati dal Comune.

#### **Art. 37 - Trasporto dei rifiuti oggetto dell'appalto**

I rifiuti provenienti dallo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, saranno trasportati con idonei automezzi ad impianti autorizzati di smaltimento e/o trattamento, luoghi che saranno ubicati entro un raggio di 35 km. dal Municipio di Bascapè (*inteso come distanza stradale calcolata per il solo viaggio di andata*).

Nell'eventualità che in futuro si rendesse necessario avviare i rifiuti ad altri impianti di smaltimento posti in una fascia di percorrenza superiore a quella sopra indicata, si procederà al riesame delle condizioni tecnico-economiche di espletamento dei servizi sulla base del prezzo tonnellata/Km indicato nei listini ufficiali della C.C.I.A.A. di Pavia.

#### **Art. 38 – Smaltimento rifiuti**

Saranno a carico del Comune di Bascapè gli oneri economici relativi allo smaltimento ed al trattamento di tutti i rifiuti raccolti.

#### **Articolo 39 - Oneri del Gestore**

Il Gestore deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.

Tutto il personale deve essere formato e informato in materia di salute e sicurezza e, in particolare, deve essere informato dei rischi relativi a tutte le attività da espletare. A tale riguardo entro 20 giorni dall'aggiudicazione o dall'assunzione del personale, il Gestore deve fornire, al Comune, apposita dichiarazione firmata dal Responsabile Tecnico, dal Responsabile Servizio Prevenzione e protezione (RSPP) e controfirmata dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

Nell'esecuzione del servizio appaltato il Gestore assicura il rispetto della legislazione ambientale e della sicurezza.

Il Gestore si impegna ad eseguire un attento e approfondito sopralluogo nelle zone dove deve svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza soprattutto delle condizioni di viabilità e di accesso, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

Il Gestore è individuato come datore di lavoro; ferme restando le attività non delegabili (*quali la valutazione dei rischi e il relativo documento di valutazione, nonché la designazione del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione dai rischi*), trova applicazione l'articolo 16 del decreto legislativo n. 81 del 2008.

Il Gestore deve organizzare i servizi coinvolgendo, oltre alle proprie maestranze, gli eventuali subappaltatori nel rispetto delle norme di sicurezza previste nei documenti di valutazione dei rischi, nonché previste da norme di legge, considerando in particolare che:

- è vietato eseguire interventi che esulino dalla propria competenza;
- l'accesso al centro di raccolta comunale per interventi di svuotamento dei cassoni è riservato al solo personale autorizzato ed è espressamente vietato introdurre persone estranee;
- durante gli interventi di svuotamento e trasporto cassoni deve essere temporaneamente interdetto l'accesso agli utenti.

#### **Art. 40 – Oneri ed obblighi diversi a carico del Gestore**

Il Gestore è tenuto al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- consegnare al Comune la *"carta dei servizi"* entro 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria;
- trasmettere la carta dei servizi al Garante dei servizi regionale e all'Osservatorio Risorse e Servizi (ORS) e distribuirla agli utenti;
- compilare ogni anno entro le scadenze previste, per conto del Comune, il MUD, le schede statistiche sulla produzione dei rifiuti richieste da qualsiasi ente preposto (*Provincia, Osservatorio Provinciale dei Rifiuti, Regione ecc.*);
- fornire al Comune dati per la predisposizione del Piano Finanziario cui all'art. 8 del d.P.R. n. 158 del 1999, entro 15 giorni dalla richiesta;
- compilare per conto del Comune i formulari d'identificazione rifiuti e i registri di carico e scarico o di altra documentazione prevista dalle norme vigenti;
- comunicare mensilmente (*entro la fine del mese successivo*) al Comune i dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate nel territorio, allegando copia delle ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna o altro documento equivalente che attesti quantità e destinazione del rifiuto.

Le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, consorzi di filiera connesse alla non idoneità del rifiuto ad essi conferito, sono a totale carico del Gestore. In caso di individuazione di rifiuti non conferiti correttamente dalle utenze, il personale del Gestore deve segnalare, con modalità da concordare con il Comune, alle predette utenze le corrette modalità di conferimento.

Il Gestore deve fornire l'elenco del personale in servizio sul territorio del Comune distinto per tipologia di

mansione, tipologia di servizio ed articolazione settimanale e comunicare le eventuali variazioni. Salvo cause di forza maggiore, dall'ottavo mese precedente alla scadenza del contratto è fatto divieto al Gestore di incrementare il proprio personale dipendente addetto al servizio nel Comune.

Nel caso di rinvenimento o di segnalazione della presenza di rifiuti di qualsiasi genere sul suolo pubblico o ad uso privato, il Gestore deve darne tempestiva comunicazione al Comune.

Ferma restando l'applicazione delle previste penalità, il Comune può, in danno del Gestore, procedere, previo comunicazione al Gestore, d'ufficio all'esecuzione in tutto o in parte dei servizi, in caso di negligenza o inosservanza degli obblighi assunti, o di ritardo nel compiere quanto di sua spettanza. Le spese relative sono detratte dal corrispettivo dovuto al Gestore, in occasione del primo pagamento utile.

In caso di straordinarie esigenze, come misure profilattiche d'igiene, epidemie, allagamenti, alluvioni, incidenti, ecc., il Gestore ha l'obbligo di inviare in qualsiasi tempo e luogo del territorio comunale, materiali, mezzi e personale sufficienti allo svolgimento dei servizi contemplati dal Capitolato, o comunque ad essi attinenti. Per tali servizi eccezionali, qualora fosse necessaria l'assunzione temporanea di personale e l'uso straordinario di mezzi, nonché il prolungamento dell'orario normale di lavoro del personale nell'ambito del vigente C.C.N.L., il Comune rimborserà la maggiore spesa documentata relativa al personale e ai mezzi utilizzati a condizione che abbia dato preventiva autorizzazione al Gestore

#### **Articolo 41 - Personale del Gestore**

È responsabilità del Gestore assicurarsi che i lavoratori che operano sotto la sua direzione e controllo, compreso il personale di altre ditte in subappalto, siano addestrati e informati sui temi della sicurezza e salute dei lavoratori, conoscano la segnaletica in uso, e soddisfino i requisiti di idoneità lavorativa specifica del settore. In particolare, a seconda delle diverse mansioni agli stessi affidate, dovranno essere informati sui rischi connessi alle attività svolte ed adeguatamente formati e addestrati al corretto uso delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi da utilizzare e alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo, anche ai sensi degli articoli 36 e 37 del decreto legislativo n. 81 del 2008.

Il Gestore deve dotare il proprio personale dei dispositivi di protezione individuale (DPI) necessari per l'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato, ai sensi degli articoli da 74 a 79 del decreto legislativo n. 81 del 2008.

Il Gestore impone al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, e ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

Il Comune si riserva di pretendere l'allontanamento del personale del Gestore incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure, regolamenti, ordinanze.

#### **Articolo 42 - Stato delle macchine, custodia ed identificabilità delle attrezzature**

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che il Gestore intende usare nell'esecuzione dei servizi devono essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza.

I mezzi soggetti a collaudo o verifica periodica da parte di Enti o di Organismi terzi devono risultare in regola con tali controlli e, a seconda delle specifiche previsioni normative, essere corredati dai rapportini di verifica e accompagnati dai relativi libretti di conduzione, manutenzione o controllo.

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione dei servizi sono custoditi a cura del Gestore e devono essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà.

### **Articolo 43 - Infortuni o incidenti**

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte del Gestore di situazioni di pericolo, quest'ultimo, oltre a dare immediata esecuzione a quanto previsto dalle norme che regolano la materia, deve senza indugio informare il Comune per metterlo in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sul Gestore, restandone sollevato il Comune, indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente.

### **Articolo 44 - Documentazione in merito alla sicurezza**

Con la presentazione dell'offerta il Gestore ha assunto l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità dei dipendenti, delle persone addette ai servizi a qualsiasi titolo e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, con particolare riguardo a quanto previsto dal decreto legislativo n. 81 del 2008.

Il Gestore è obbligato a osservare e far osservare a tutto il personale e ad eventuali subappaltatori autorizzati, tutte le norme in materia antinfortunistica. Il Gestore è, inoltre, tenuto al rispetto del decreto legislativo n. 81 del 2008; entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, o comunque prima dell'avvio del servizio se anteriore, deve presentare tutta la documentazione prevista dalla suddetta norma.

Il Gestore è tenuto alla redazione e al costante aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di cui agli articoli 17, comma 1, lettera a), 28 e 29 del decreto legislativo n. 81 del 2008, trasmettendone copia, sia all'inizio del servizio che in occasione di ogni variazione, al Comune, a ciascun addetto e a ciascun soggetto di cui all'articolo 38, comma 2.

Tali documenti, qualora ritenuti lacunosi, devono essere tempestivamente aggiornati dal Gestore senza alcun onere per il Comune. In caso di mancato adempimento di tale obbligo il Comune può richiedere di risolvere il rapporto contrattuale per inadempimento del Gestore.

### **Art. 45 - Aggiudicazione e stipulazione del contratto - Inizio dei servizi**

L'aggiudicazione sarà vincolante per l'impresa, mentre sarà impegnativa per il Comune di Bascapè solo dopo che l'atto di aggiudicazione sarà divenuto esecutivo.

L'impresa dovrà essere disponibile alla stipulazione del contratto entro 30 (trenta) giorni dalla data dell'atto di aggiudicazione definitiva.

Nelle more della sottoscrizione del contratto i servizi dovranno comunque essere iniziati il giorno previsto nel precedente art. 5.

### **Articolo 46 - Disposizioni finali**

Con la sottoscrizione dell'offerta il concorrente dichiara:

- di avere, direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli atti messi a disposizione, compreso il calcolo sommario della spesa, di essersi recato sui luoghi di esecuzione dei servizi, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, dei siti di conferimento, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per ciascuna voce economica, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del decreto legislativo n. 50 del 19 aprile 2016;

Con la sottoscrizione dell'offerta il concorrente accetta le condizioni previste dalCapitolato.

#### **Articolo 47 - Direttore dell'esecuzione**

Il Comune nomina il Direttore dell'esecuzione del servizio e ne trasmette le generalità e i recapiti al Gestore all'inizio del servizio e in ogni caso divariazione.

Il Direttore dell'esecuzione, che può avvalersi dell'ufficio di Polizia locale o di qualunque altro ufficio del Comune, è il diretto interlocutore del Responsabile tecnico del Gestore.

Il Direttore dell'esecuzione accerta annualmente la regolare esecuzione del contratto mediante verifica di conformità con apposito verbale da emettere entro i 60 giorni successivi all'ultima mensilità annuale, liquidando le ritenute. Alla conclusione del contratto, entro i 60 giorni successivi, il Direttore dell'esecuzione accerta la regolare esecuzione mediante verifica definitiva e relativo certificato di conformità, liquidando e disponendo su ogni eventuale conguaglio a qualsiasi titolo, comprese eventuali penali ancora applicabili. Per quanto non previsto si applicano le linee guida ANAC o successivo provvedimento di regolamento del D. Lgs. 50/2016.

#### **Articolo 48 - Tracciabilità dei pagamenti**

Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, il Gestore e gli eventuali subappaltatori, devono comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accessi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (*sette*) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (*sette*) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti.

L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle variazioni delle indicazioni fornite in precedenza.

In assenza delle predette comunicazioni il Comune sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi.

Le clausole di cui al presente articolo devono essere obbligatoriamente riportate nei contratti sottoscritti con i subappaltatori a qualsiasi titolo interessati all'intervento; in assenza di tali clausole i predetti contratti sono nulli senza necessità di declaratoria

#### **Art. 49 – Domicilio dell'appaltatore**

L'Appaltatore all'atto della stipulazione del contratto, dovrà dichiarare il proprio domicilio a tutti gli effetti del contatto stesso, nel caso in cui sia diversa quella della sede legale.

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione

*Bascapè, lì 12 aprile 2017*

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
Arch. Italo Maroni